


**ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΛΟΓΙΣΤΩΝ**  
**Στην τήρηση βιβλίων διπλογραφικού συστήματος (γ' κατηγορίας)**  
**σύμφωνα με τα ΕΛΠ του Ν.4308/2014**

Η εν λόγω ενότητα στοχεύει στην πλήρη και σε βάθος εκπαίδευση των νέων επαγγελματιών στις διατάξεις των ΕΛΠ, όσον αφορά το λογιστικό χειρισμό παρακολούθησης όλων των περιουσιακών στοιχείων και υποχρεώσεων μιας επιχείρησης.

Οι παρακάτω συναντήσεις **ξεκινούν από μηδενική βάση γνώσεων** και αφορούν:

- Την εισαγωγή στη λογιστική διπλογραφικών βιβλίων (γ' κατηγορίας)
- Τη λογιστική αντιμετώπιση όλων των βασικών εμπορικών συναλλαγών σε μηνιαία βάση, που πραγματοποιεί μια μικρού μεγέθους οντότητα.
- Το κλείσιμο του Ισολογισμού τέλους χρήσης.

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΗΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>
1 <sup>ο</sup>	<b>ΒΑΣΙΚΕΣ ΕΝΝΟΙΕΣ ΛΟΓΙΣΤΙΚΗΣ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Λογιστικές αρχές και εισαγωγή στις νομοθετικές διατάξεις των ΕΛΠ.</li> <li>• Ανάλυση και περιεχόμενο λογαριασμών ΕΛΠ, διαχωρισμός ενεργητικού – παθητικού, εσόδων – εξόδων.</li> <li>• Λογιστικές εγγραφές, έννοιες χρέωσης και πίστωσης.</li> <li>• Γενικό – αναλυτικό καθολικό, κατάρτιση Ισοζυγίου</li> </ul>	3 ώρες
2 <sup>ο</sup>	<b>ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ ΑΝΑΓΝΩΡΙΣΗΣ &amp; ΑΠΟΤΙΜΗΣΗΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΩΝ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Ομάδα 1:</b> Μη κυκλοφορούν ενεργητικό - Πάγια (άρθ. 18) Αναγνώριση και αποτίμηση παγίων στοιχείων, αποσβέσεις – μητρώο παγίων, πώληση – διαγραφή – καταστροφή παγίων, ζημία απομείωσης</li> <li>• <b>Ομάδα 2:</b> Αποθέματα (άρθ. 20, 27) FIFO, ΜΣΚ, κανόνες αποτίμησης τέλους χρήσης, απογραφή, καταστροφή – δωρεά αποθεμάτων, επιστροφές – εκπτώσεις, ενδοκοινοτικές συναλλαγές, εισαγωγές – εξαγωγές, προσδιορισμός κόστους πωληθέντων</li> <li>• <b>Ομάδα 3:</b> Απαιτήσεις – Χρηματικά Διαθέσιμα (άρθ. 20) Επισφαλείς πελάτες, λογιστική γραμματίων εισπρακτέων, μεταβατικοί λογαριασμοί ενεργητικού</li> <li>• <b>Ομάδα 4:</b> Καθαρή θέση – Μακροπρόθεσμες υποχρεώσεις (άρθ. 26) Εγγραφές σύστασης και μεταβολής κεφαλαίου</li> <li>• <b>Ομάδα 5:</b> Υποχρεώσεις (άρθ. 22-23) Σχηματισμός προβλέψεων, επιχορηγήσεις, εγγραφή εκκαθάρισης ΦΠΑ, μεταβατικοί λογαριασμοί παθητικού</li> <li>• <b>Ομάδα 6:</b> Έξοδα (άρθ. 25) Εγγραφή μισθοδοσίας, εγγραφή αμοιβών τρίτων</li> <li>• <b>Ομάδα 7:</b> Έσοδα (άρθ. 25)</li> <li>• <b>Ομάδα 8:</b> Αποτελέσματα (άρθ. 25) Διαχωρισμός εννοιών οργανικών και ανόργανων – εκτάκτων αποτελεσμάτων</li> </ul> <p> Πρακτικά παραδείγματα σε κάθε άρθρο για την κατανόηση των εννοιών και των δυσκολιών του λογιστικού χειρισμού κάθε λογαριασμού</p>	14 ώρες
3 <sup>ο</sup>	<b>ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ</b> (άρθ. 16-17) Παράδειγμα εφαρμογής εγγραφών τέλους χρήσης και κατάρτισης Ισολογισμού και Κατάστασης Αποτελεσμάτων σε μια μικρού μεγέθους οντότητα – επιχείρηση.	3 ώρες
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ</b>		<b>20 ώρες</b>

**Πληροφορίες:**

- Η παραπάνω ύλη μπορεί να διδαχθεί σε συναντήσεις των 2 ή 3 ωρών, κατόπιν συνεννόησης. Προτείνεται μια συνάντηση κάθε εβδομάδα για πιο αποδοτική κάλυψη της ύλης.
- Οι συναντήσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν δια ζώσης ενοδεπιχειρησιακά είτε μέσω skype.
- Παρέχεται **έντυπο υλικό** πλήρως ενημερωμένο με τις ισχύουσες διατάξεις όπως δημοσιεύθηκαν στη λογιστική οδηγία εφαρμογής του Ν. 4308/2014 των ΕΛΤΕ την 16/10/2015.
- Στη διδακτέα ύλη **δεν** περιλαμβάνεται εκπαιδευτικό υλικό άλλων νόμων, όπως ενδεικτικά ο Κώδικας ΦΠΑ ή ο Ν.2190/1920 περί λειτουργίας Ανωνύμων Εταιριών, που διδάσκονται σε άλλες ενότητες.
- Στη διδακτέα ύλη παραδίδονται **επιπλέον** εφαρμογές πραγματικών επιχειρήσεων για περαιτέρω εξοικείωση και εξάσκηση σε προσωπικό χρόνο.
- Η προτεινόμενη ύλη **προσαρμόζεται**: υπάρχει δυνατότητα για *παράταση* επιπλέον μαθημάτων, εφόσον αυτό ζητηθεί από τους ενδιαφερόμενους ή *μείωση* του περιγράμματος ύλης, εφόσον υπάρχουν ενότητες που είναι ήδη γνωστές.

*Για οποιαδήποτε διευκρίνιση, είμαι στη διάθεσή σας!  
Σωτηρία Ελευθερίου*